

Buurtbusvereniging Zuid-Beveland

Lijnen 582-595, 596-597-598, 599



Huishoudelijk reglement

(versie 9 februari 2015, definitief)

Inhoudsopgave

- Artikel 1: Aard en doel huishoudelijk reglement
- Artikel 2: De vervoerder
- Artikel 3: Het voertuig
- Artikel 4: Het bestuur
- Artikel 5: Rooster van aftreden
- Artikel 6: Het lidmaatschap
- Artikel 7: De chauffeur
- Artikel 8: De werktijden van de chauffeur
- Artikel 9: Het maandelijkse rittenrooster
- Artikel 10: Verkeersovertredingen
- Artikel 11: Telling van passagiers
- Artikel 12: Kaartverkoop
- Artikel 13: Dienstregeling
- Artikel 14: Declaraties
- Artikel 15: Verzekeringen
- Artikel 16: Klachten

A. Algemeen

Artikel 1: Aard en doel huishoudelijk reglement

- a. Dit huishoudelijk reglement is opgesteld om de organisatie, regels en richtlijnen voor de vrijwilligers duidelijk te hebben. Het huishoudelijk reglement is onlosmakelijk verbonden met de statuten.

B. Bepalingen met betrekking tot de vervoerder en het voertuig

Artikel 2: De vervoerder

- a. De vervoerder is de concessiehouder en draagt verantwoordelijkheid voor een goede dienstregeling in ons werkgebied en voor de publicatie van die dienstregeling
- b. De vervoerder heeft regelmatig overleg met de buurtbusvereniging.
- c. De vervoerder draagt zorg voor een goede conditie van de bus.

Artikel 3: Het voertuig

- a. Een buurtbus heeft 8 zitplaatsen plus een chauffeursstoel.
- b. Passagiers moeten tijdens de rit gebruik maken van een zitplaats. Er mag niet gestaan worden tijdens de rit.
- c. Kinderen onder de vier jaar mogen op schoot worden genomen, ze tellen dan niet mee bij de maximale bezetting.
- d. Dieren mogen niet op zitplaatsen.

C. Bepalingen met betrekking tot het bestuur

Artikel 4: Het bestuur

- a. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de gehele vereniging, dus ook voor de handelingen van de chauffeurs.
- b. Het bestuur bestaat uit minimaal 5 leden: een voorzitter, een secretaris, een penningmeester, een coördinator en nog 1 of meerdere leden.
- c. De taken van de bestuursleden zijn omschreven in de bijlage.
- d. Het bestuur kan zich voor de uitvoering van sommige taken laten bijstaan door vrijwilligers.
- e. Het bestuur legt in de Algemene Leden Vergadering (ALV) verantwoording af voor haar activiteiten.
- f. De ALV wordt binnen 6 maanden na afloop van het boekjaar gehouden en tenminste 14 dagen van te voren aangekondigd door middel van een agenda. Voor de ALV kunnen vertegenwoordigers van de provincie en de vervoerder worden uitgenodigd, zij hebben geen stemrecht.
- g. In de ALV worden ook de financiële resultaten voorgelegd.
- h. De jaarrekening wordt binnen 4 maanden na einde boekjaar door de penningmeester opgemaakt.
- i. Voor de ALV worden de balans en resultatenrekening door de Kascommissie gecontroleerd. Vanaf 1 mei tot aan de ALV liggen de bescheiden ter inzage bij de penningmeester. Op de ALV geeft de penningmeester toelichting op de jaarcijfers.

Artikel 5: Rooster van aftreden

Statutair moeten de bestuursleden om de 4 jaar aftreden; zij zijn dan wel herkiesbaar. De eerste bestuurswisseling heeft plaatsgevonden per 2014. Rooster van aftreden is als volgt vastgesteld.

2014: de voorzitter

2015: de secretaris en een bestuurslid

2016: de coördinator en een bestuurslid

2017: de penningmeester en een bestuurslid

D. Bepalingen met betrekking tot het lidmaatschap

Artikel 6: Het lidmaatschap

- a. De aanmelding van nieuwe leden geschiedt bij de coördinator door middel van het aanmeldingsformulier.
- b. Indien aanmelding bij een ander bestuurslid plaats vindt, draagt deze de aanmelding over aan de coördinator
- c. De coördinator beziet aan welke planner hij het aanmeldingsformulier overdraagt.
- d. De planner draagt vervolgens zorg voor het traject van opleiden (via de opleider) en het inroosteren.
- e. De vrijwilliger ondertekent ter bekrachtiging van zijn lidmaatschap een vrijwilligersovereenkomst.

E. Bepalingen met betrekking tot de chauffeur

Artikel 7: De chauffeur

- a) De chauffeur is het 'visitekaartje' van de buurtbus. De chauffeur is verantwoordelijk voor de veiligheid van de passagiers, een correct en veilig rijgedrag en naleving van de dienstregeling.
- b) De chauffeur dient gepaste kleding te dragen.
- c) Iedere chauffeur dient in bezit te zijn van een geldig rijbewijs B en een geneeskundige verklaring. Deze verklaring wordt door de vereniging verzorgd.
- d) De chauffeur dient tijdig aan de secretaris aan te geven dat zijn medische verklaring moet worden verlengd.
- e) De vereniging zorgt, al dan niet in samenwerking met de vervoerder, voor het opleiden van de chauffeur. Om de rijvaardigheid van de chauffeur vast te stellen kan de vervoerder een rijtest afnemen.
- f) Indien het rijbewijs van de chauffeur, om welke redenen dan ook, door de overheid wordt ingenomen, dan dient dit direct aan de planner te worden doorgegeven. Er mag dan niet meer gereden worden.
- g) Het gebruik van medicijnen die het rijden kunnen beïnvloeden, moet direct door de chauffeur

gemeld worden; in overleg met de arts zal vervolgens bezien worden in hoeverre de vrijwilliger nog kan en mag rijden.

- h) Met betrekking tot bovengenoemde kan de chauffeur, indien gevraagd, verantwoording moeten afleggen aan het bestuur van de buurtbusvereniging.

Artikel 8: De werktijden van de chauffeur

- a) De werktijden van de chauffeurs worden in overleg met de concessiehouder bepaald. Deze vallen in de periode maandag tot en met vrijdag, van ongeveer 8.00 tot 18.00 uur.
- b) De chauffeurs rijden in principe één dagdeel per week.

Artikel 9: Het maandelijks rittenrooster

- a) De planner stelt maandelijks een rittenrooster op. De planner vraagt daartoe minimaal 4 weken voor het rooster van kracht is naar de dagen van afwezigheid.
- b) Het rooster wordt minimaal 3 weken van te voren aan de chauffeurs toegestuurd.
- c) Wijzigingen na ontvangst van het rooster dient de chauffeur zelf te regelen. Hij dient de wijzigingen aan de planner door te geven.

Artikel 10: Verkeersovertredingen

- a) Boetes voor verkeersovertredingen zijn voor rekening van de chauffeur.
- b) Aan de hand van het door de planner opgestelde rijrooster en de aan hem aangemelde wijzigingen wordt bepaald wie de chauffeur van de verkeersovertreding is geweest.
- c) De vervoerder dient binnen 1 week na ontvangst de bekeuring aan de vereniging te overhandigen. De vereniging dient eveneens binnen een week na ontvangst de bekeuring aan de desbetreffende chauffeur af te geven.
- d) Bezwaar tegen de bekeuring dient de chauffeur zelf binnen de gestelde termijn in te dienen.
- e) Het is verboden om met meer dan 8 passagiers in de bus te rijden. Mocht een chauffeur dit toch doen, dan zijn de eventuele gevolgen voor de chauffeur zelf.

F. Overige bepalingen

Artikel 11: Telling van passagiers

- a) De provincie Zeeland en de vervoerder stellen de eis dat er regelmatig tellingen plaats vinden van het aantal passagiers dat wordt vervoerd. De manier waarop en de periode waarin is aan verandering onderhevig. De planner stelt voor dit doel in de bussen tellijsten ter beschikking, die de chauffeur moet invullen. De coördinator maakt van tijd tot tijd bekend hoe hiermee moet worden omgegaan.
- b) De maandelijks vervoersprestaties worden jaarlijks aan de provincie geleverd, dit in verband met de subsidie-eis.

Artikel 12: Kaartverkoop

- a) De passagier dient in het bezit te zijn van een geldig plaatsbewijs.
- b) Mocht de passagier niet beschikken over een OV-chipkaart, dan wel onvoldoende saldo op deze kaart hebben, dan dient de chauffeur aan de passagier een gestempeld ritkaartje te verkopen tegen de dan geldende prijs. Een ritkaartje blijft geldig bij een overstap binnen de buurtbussen.
- c) De stempel dient bij de ochtendstart op de juiste week en dag te worden ingesteld.
- d) Alle inkomsten uit kaartverkoop worden afgedragen aan de vervoerder. De tarieven worden vastgesteld door de provincie.
- e) Iedere chauffeur krijgt een boekje plaatsbewijzen in consignatie. De chauffeur tekent hiervoor een consignatieformulier. Nieuwe boekjes kunnen bij de penningmeester worden verkregen door betaling van het binnengekomen bedrag van het oude boekje.
- f) Bij vertrek van de chauffeur, of langdurige ziekte van minimaal 3 maanden, dient de chauffeur het restant van het boekje plus de opbrengst van de verkochte plaatsbewijzen aan de penningmeester

te overhandigen.

- g) Indien verkoop van een ritkaartje wordt nagelaten, dan wordt dit door de concessiehouder als diefstal gezien en kan uitzetting uit de vereniging volgen. De financiële gevolgen zijn voor de chauffeur.
- h) Alle kaartsoorten uit de "grootbus" zijn geldig op de buurtbus, het ritkaartje uit de buurtbus is niet geldig op de "grootbus".

Artikel 13: Dienstregeling

- a) De dienstregeling wordt in samenspraak tussen vervoerder en vereniging opgesteld. Bij het opstellen wordt rekening gehouden met de overstapmogelijkheden naar regulier openbaar vervoer. De vervoerder zorgt voor het doorvoeren van de wijzigingen in dienstregelingen e.d.
- b) De chauffeur voert de rit uit volgens de dienstregeling. Hierbij worden vertragingen zoveel mogelijk vermeden, zonder verkeersovertredingen te begaan.
- c) Als op een overstappunt aansluitend openbaar vervoer niet op tijd is, wacht de chauffeur tot maximaal 3 minuten na vertrektijd volgens de dienstregeling.
- d) De route wordt uitsluitend gereden volgens de dienstregeling.

Artikel 14: Declaraties

- a) Het bestuur stelt jaarlijks de kilometervergoeding van de chauffeurs vast. De vergoeding is onder meer afhankelijk van de te ontvangen subsidie en het fiscale regime.
- b) De vergoeding wordt berekend op basis van het door de planner opgestelde rijrooster. Dit rijrooster wordt na de gedane correcties aan de penningmeester toegezonden. Uitbetaling geschiedt in de eerste maand na het afgelopen kwartaal.
- c) Voor de overige kosten is een declaratieformulier voorhanden. Op verzoek zal de penningmeester dit toesturen.

Artikel 15: Verzekeringen

- a) Ingeval van schade dient de chauffeur te allen tijde een schadeformulier in te vullen. Bij voorkeur maakt hij van de aanrijdingsschade foto's. Formulier en foto's levert de chauffeur in bij de coördinator.
- b) De materiële schade van een passagier is gedekt tot maximaal €1.000,- en letselschade tot €150.000,- dit op basis van een Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB).
- c) Materiële schade van de chauffeur wordt niet uitgekeerd o.m. bij rijden onder invloed en medicijngebruik, dat de rijvaardigheid van de chauffeur kan beïnvloeden.
- d) De verzekering van een buurtbus telt voor 8 passagiers. Neemt de chauffeur meer dan 8 passagiers mee, dan zijn die vanaf de 9e passagier niet verzekerd.
- e) Zowel chauffeur als passagiers zijn verplicht een gordel te dragen. De chauffeur dient zijn passagiers op deze verplichting te wijzen. Juridisch is de passagier echter zelf verantwoordelijk en aansprakelijk voor het al dan niet dragen van een gordel.
- f) De chauffeur is voor de materiële schade aan het voertuig verzekerd via een verzekering 'wettelijke aansprakelijkheid motorvoertuigen' (WAM)
- g) De werkgeversaansprakelijkheid voor de bestuurder van het motorvoertuig is geregeld via de WABM. Die verzekering dekt de eventuele kosten van schade aan eigen lijf en leden van de chauffeur
- h) De dekking via de WAM voor de aansprakelijkheid als bestuurder van het voertuig bedraagt maximaal € 5.000.000,00 per gebeurtenis.
- i) De ongevallenzekeringsverzekering voor chauffeurs en passagiers keert bij overlijden of invaliditeit maximaal de volgende bedragen uit (stand per 01-01-2012)
 - bij overlijden: € 60.000,00
 - bij blijvende invaliditeit: € 120.000,00
 - bij tijdelijke invaliditeit: € 750,00 (€ 8,50 per dag met een maximum van 90 dagen)
- j) Voor het bestuur van de vereniging is door de bestuurder vervoerder een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

Artikel 16: Klachten

De vereniging onderscheidt vier vormen van klachten:

1. *Klachten van passagiers inzake de dienstregeling/route.*
2. *Klachten van passagiers inzake het gedrag van de chauffeur.*
3. *Klachten van aanwonende(n) inzake de route van een buurtbus.*
4. *Klachten van vrijwilligers/chauffeurs inzake andere vrijwilligers/chauffeurs en/of bestuursleden.*

In alle gevallen zal de indiener van een klacht worden geadviseerd zijn of haar klacht in te dienen bij de vervoerder. Deze zal aan de hand van elke ontvangen klacht beoordelen aan wie deze ter behandeling moet worden voorgelegd.